

Sendast av DTO til:  
[postmottak@caa.no](mailto:postmottak@caa.no)  
eller

**Luftfartstilsynet**  
**Postboks 243**  
**8001 BODØ**

*Dette skjemaet skal brukast ved rapportering av DTO-en sine aktivitetar. Skjemaet skal sendast til Luftfartstilsynet innan 31. januar for rapportering av aktivitetar i det føregående året, i samsvar med DTO.GEN.270. Rettleiing for utfylling står på siste side.*

## Aktivitetsrapport for erklært treningsorganisasjon (DTO)

Skolens namn:		DTO-nummer: NO.DTO.	
Driftsår:		Utdanningssted / Base:	
Dato:	Representantens signatur:		Namn i blokkbokstaver:
Dato:	Skolesjefens signatur:		Namn i blokkbokstaver:

### Denne rapporten inneheld følgende punkt:

1. Namn på alle instruktører og kurs dei har instruert på.
2. Treningsprogram som skolen har brukt dette året.
3. Gjennomført undervisningsaktivitet. Opplysningar om elevar.
4. Oppfriskingstrening
5. Luftfartøy og FSTD brukt av DTO-en dette året.
6. Eigenrapportering

**1. Namn på alle instruktører og kurs dei har instruert på.**

Etternamn	Fornamn	Instruktørrettar	Kurs

**2. Treningsprogram som skolen har brukt dette året.**

Treningsprogram	Revisjonsnummer

**3. Gjennomført undervisningsaktivitet. Opplysninger om elever.**

**Totalt tal på elever ved skolen i driftsåret:**

**Fullførte:**

**Avbrotne:**

Etternamn	Fornamn	Sertifikattype	Sertifikatnummer	Utdanningsprogram	Utdanning		Type utdanning (i timer)	
					Startdato	Status	Teori	Flytreening

4. Oppfriskingstrening							
Etternamn	Fornamn	Sertifikattype	Sertifikatnummer	Rettar som fornyast	Utløpsdato for rettar	Treningstid (i timar)	
						Teori	Flytrenoing

**5. Luftfartøy og FSTD brukt av DTO-en.**

Registreringsnummer / FSTD-nummer	Type, modell, variant	Eigar	Brukt frå (dato) til (dato)	Brukt til (kurs)	Flytid i utdanning

**6. Spesielle hendinger** Nei       Ja**A: Operative uhell / driftsforstyringer / hendinger**

Dato	Registreringsnummer	Kurs	Kort skildring	Årsaksanalyse utarbeida og tiltak implementert
				<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja, dato:
				<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja, dato:
				<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja, dato:
				<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja, dato:

**B: Andre hendinger og meldingar (kort skildring)**

--

## 7. Eigenrapportering

Tal på rapportar siste år:

Rapportar som førte til tiltak:

Er flyskolen sin tryggleikspolicy tilstrekkeleg?

Ja. Beskriv korleis:

Nei. Beskriv kvifor:

Tal på praktiske prøver (skill test):

Bestått:

Ikkje bestått:

Tal på teorieksamenar:

Bestått:

Ikkje bestått:

Har flyskolen endra opplæringa etter tilbakemeldingar?

Ja. Beskriv korleis:

Nei. Beskriv kvifor:

Har endringane ført til nokon betring?

Har skolen gjennomført standardisering av instruktørane?

Ja. Beskriv korleis:

Nei. Beskriv kvifor:

Er treningsprogramma tilstrekkelege og følger dei Part-FCL?

Ja

Nei. Beskriv kvifor:

Har flyskolen kontrollert at instruktørane har kvalifikasjonar i samsvar med Part-FCL?

Ja

Nei. Beskriv kvifor:



## Rettleiing for utfylling av aktivitetsrapport

### 1. Namn på alle instruktørar og kurs dei har instruert på

Gje opplysningar om namn på alle instruktørar som har vore involvert i utdanning ved skolen, inkludert kva slags sertifikat og instruktørrettar dei har og kva kurs dei har instruert på.

### 2. Treningsprogram som skolen har brukt dette året

Gje opplysningar om kva treningsprogram som har vore brukt i løpet av året. Dette treng ikkje vere det same som det som blei erklært då det kan hende at enkelt kurs har vore inaktive. Skriv berre opp dei kursa som har vore brukt med revisjonsnummer.

### 3. Gjennomført undervisningsaktivitet

Gje opplysningar om elevar ved skolen. Namn, kva sertifikat dei har, sertifikatnummer, kva kurs dei er eller har vore innrullert i, kor mange timar eleven har brukt på teori og flyging, kva tid dei starta på kurset og om dei framleis er innrullert (status; sluttdato eller strek ( - ) for framleis innrullert.

### 4. Oppfriskingstrening

Gje opplysningar om elevar som har vore gjennom oppfriskingstrening ved skolen. Dette omfattar t.d. fornying av SEP(land) eler liknande. Gje opplysningar om kor mange timar som er brukt på kursa.

### 5. Luftfartøy og FSTD brukt av DTO-en

Gje opplysningar om registreringsnummer på luftfartøy, QC-nummer på FSTD, kven som eig luftfartøyet/FSTD-en, i kva tidsrom luftfartøyet/FSTD-en er brukt, kva for nokre kurs det er brukt på og kor mange flytimar som er brukt.

### 6. Spesielle hendingar

Gje opplysningar som skolen har hatt spesielle hendingar. Informer om operative uhell, driftsforstyringar eller andre hendingar.

### 7. Eigenrapportering

Gje opplysningar om rapportar levert til Luftfartstilsynet. I dette punktet skal DTO-en rapportere korleis rapportar og tilbakemeldingar blir brukt i det kontinuerlege forbetningsarbeidet.

**For å kunne behandle denne søknaden treng vi opplysninger om nokre personar i organisasjonen.**

Formålet med bruk av personopplysningar er å sikre at vi sertifiserer og/eller godkjenner riktig person knytt til organisasjonen.

Grunnlaget for behandlinga er EUs personvernforordning (2016/679) artikkel 6 nr. 1 (e), Luftfartsloven § 5-3, forskrift om sertifisering av besetningsmedlemmer BSL C 1-1 og Kommisjonsforordning 1178/2011 Part-DTO.GEN.270.

Opplysningane blir lagra så lenge det er nødvendig for å ivareta formålet. Du har rett til innsyn og til å få korrigert gale opplysningar.

Du kan klage til Datatilsynet dersom du meiner at opplysningane blir behandla i strid med reglane.

Luftfartstilsynet er behandlingsansvarleg. Kontakt vårt personvernombod per e-post: [personvernombud@caa.no](mailto:personvernombud@caa.no).

Alle elektroniske førespurnadar høyrer vanlegvis inn under arkivloven med forskrifter og er omfatta av retten til innsyn etter offentleglova. Personopplysningar som er underlagt teieplikt vil ikkje bli gjenstand for innsyn.

Du finn personvernerklæringa vår [her](#).